

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 19 «Милэшкэй» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан

ПРИНЯТО

Общим собранием работников детского сада № 19 (протокол № 2 от «7» ноября 2018г.)

УТВЕРЖДЕНО

Приказом детского сада № 19 № 82 о/д от «09» ноября 2018 г.

Заведующая детским садом № 19 Г.Х. Халилова



Положение об Общем Собрании работников муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада № 19 «Милэшкэй» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан.

### 1. Общие положения.

- 1.1. Настоящее положение разработано Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детским садом № 19 «Милэшкэй» Бугульминского муниципального района Республики Татарстан (далее Учреждение), в соответствии с Федеральным Законом от 29.12. 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», уставом Учреждения.
- 1.2. Совет Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждением, обладающий государственно-общественным признаком управления Учреждением.
- 1.3. Цель деятельности Общего Собрания работников:
  - содействие осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
  - реализация прав на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
  - содействие расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

### 2. Компетенции Общего собрания работников.

- 2.1. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относятся:
  - внесение предложений в план развития Учреждения, в том числе о направлениях образовательной деятельности и иных видов деятельности Учреждения;
  - внесение предложений об изменении и дополнении устава учреждения;
  - утверждение правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению Заведующей Учреждения;
  - принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
  - поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
  - утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками Учреждения или их представителями;
  - создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;
  - создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания обучающихся и работников Учреждения.

### 3. Состав Общего собрания работников Учреждения.

3.1. Общее собрание работников Учреждения действует бессрочно и включает в себя работников Учреждения на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

3.2. На заседание Общего собрания работников Учреждения могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления.

Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

#### 1. Организация работы Общего собрания работников Учреждения.

4.1. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

4.2. Общее собрание работников Учреждения вправе принимать решения, если в его работе участвуют более половины работников, для которых Учреждение является основным местом работы.

4.3. Для ведения Общего собрания работников Учреждения открытым голосованием избираются председатель и секретарь.

4.4. Решения Общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов, присутствующих на собрании работников.

4.5. Процедура голосования определяется Общим собранием работников Учреждения.

#### 2. Документация и отчетность.

2.1. На Общем собрании работников Учреждения ведется протокол. Протокол Общего собрания работников Учреждения составляется не позднее 5 дней после его проведения. В протоколе Общего собрания работников Учреждения указываются:

- место и время его проведения;
- присутствующие на Общем собрании работников Учреждения;
- повестка дня Общего собрания работников Учреждения;
- ход обсуждения вопросов;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания работников Учреждения и приглашенных лиц;
- принятые решения.

5.2. Протоколы заседаний Общего собрания работников Учреждения, его решения оформляются в «Книгу протоколов заседаний Общего собрания работников Учреждения», каждый протокол подписывается председателем и секретарем.

5.3. Нумерация протоколов Общего собрания работников Учреждения ведется от начала учебного года.

5.4. Протоколы Общего собрания работников Учреждения входят в номенклатуру дел, хранится постоянно.

Срок действия данного Положения не ограничен. Данное Положение действительно до принятия нового.

